

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Klub Aktywnych Kobiet”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Klub Aktywnych Kobiet”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. Projekt realizowany jest pod nadzorem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Podgrodzie Toruńskie.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 3/G/2020/6 o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem.
4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Klub Aktywnych Kobiet”,
  - b) realizatorze – należy przez to rozumieć: Centrum Szkoleń i Rozwoju „Akademia” Anna Kryger-Kulasińska i Tomasz Stochmal s.c.,
  - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Klub Aktywnych Kobiet”,
  - d) uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie.

### § 2

#### Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. „Klub Aktywnych Kobiet”, realizowany jest przez Centrum Szkoleń i Rozwoju „Akademia” Anna Kryger-Kulasińska i Tomasz Stochmal s.c., ul. Owocowa 2 w Brzozówce, 87-123 Dobrzejewice, NIP :879-271-02-81.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2020 roku do 28.02.2021 roku i obejmuje swym zasięgiem obszar realizacji LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Podgrodzie Toruńskie – gmina Obrowo.
4. Głównym celem projektu jest: Integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu 10 os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym 10 kobiet i 4 os. z otoczenia – (2 kobiety, 2 mężczyzn) osób zagrożonych ubóstwem mieszkańców objętych Lokalną Strategią Rozwoju, w zakresie włączenia społecznego.  
Do celów szczegółowych zaliczamy:
5. Cele szczegółowe projektu :
  - Aktywizacja i integracja przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
  - Podwyższenie kompetencji psychologiczno-społecznych.
  - Zwiększenie integracji uczestników ze sobą poprzez podniesienie wiedzy na temat rozwiązywania problemów we współpracy ze społecznością lokalną.
  - Podniesienie poziomu kapitału ludzkiego, aktywności społecznej i stanu zdrowia.
6. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
7. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

### § 3

#### Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu „Klub Aktywnych Kobiet” przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:

➤ **Profilaktyka zdrowia**

- **doradztwo dietetyczne** aktualna wiedza medyczna dotycząca wpływu sposobu żywienia i rodzaju żywności w tym ryzyka stosowania suplementów diety) na zdrowie człowieka jako szeroko rozumianej profilaktyki zdrowotnej,
- **fizjoterapia /masaże** - w ramach tego działania będzie można się dowiedzieć jak wykonywać automasaż, poznać jego podstawy, jak się do niego przygotować oraz jakie techniki wykorzystać, by sobie pomóc, gdy odczuwasz dolegliwości związane z wysiłkiem, stresem lub niektórymi schorzeniami, niepełnosprawnością.

**W ramach działania dwa całonocne wyjazdy zdrowotne – tężnie Ciechocinek i Inowrocław.**

➤ **Animacje kulturalne**

- **warsztaty ogrodnicze**, praktyczna praca w ogrodzie, a także projektowanie ogrodów, elementy hortiterapii,
- **bukieciarstwo** - warsztaty w zakresie opanowania zasad florystyki,
- **decoupage, scrapbooking** – umiejętności podstawowe stosowania techniki decoupage i scapbooking.

➤ **Kompetencje językowo- informatyczne**

- **język angielski**
- **obsługa komputera i internetu**

➤ **Grupa wsparcia – działania skoncentrowane na rozwiązaniach**

Podczas spotkań będą pokazane metody wydobywane i wzmacniane zasoby, które są siłą do przezwyciężenia wszelkich trudności

➤ **Warsztaty środowiskowe**

Mają wzbudzić motywację do aktywnego pełnienia ról obywatelskich.

Nacisk na poszczególne obszary tematyczne będzie modyfikowany i dostosowany do potrzeb grupy. W ramach działania zapewnione będą materiały dydaktyczne i przerwa kawowa.

➤ **Wsparcie dodatkowe**

Działania Pracownika socjalnego

**Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.**

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki (wymogi formalne):

- są osobami z terenu objętego LSR, tj. mieszkańcami gminy Obrowa, Lubicza, Wielkiej Nieszawki (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
- są osobami niezatrudnionymi, zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu wskazanego w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- są osobami z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu objętego LSR tj. gmina Obrowo, Lubicz, Wielka Nieszawka.
- Osoby, które nie uczestniczyły w trzech lub w większej liczbie projektów współfinansowanych w ramach niniejszego naboru wniosków.

**2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.**

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych:
  - a) na stronach internetowych projektu,
  - b) poprzez przekazanie informacji o projekcie do: GOPS Obrowo, Lubicz, Gminie Obrowo, Gminie Lubicz, parafie, biblioteki,
  - c) osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację uczestników.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
4. Uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy w biurze projektu, wysłać drogą mailową lub listownie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna (po złożeniu Formularza rekrutacyjnego) i ocena merytoryczna (po zweryfikowaniu wymogów określonych w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, po przedłożeniu przez uczestnika stosownych zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej).
6. Przy naborze kandydatów uwzględniane będą następujące kryteria preferencji:
  - a) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
  - b) Osoby będące mieszkańcami obszaru lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Podgrodzie Toruńskie”.
  - c) Osoby, które nie uczestniczyły w trzech lub w większej liczbie projektów współfinansowanych w ramach niniejszego naboru wniosków.
7. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie mogą uczestniczyć w projekcie.
8. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie przez uczestnika (a w przypadku osoby małoletniej rodzica bądź opiekuna prawnego), w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu wymaganych dokumentów (w pierwszym dniu zajęć w ramach ścieżki wsparcia w projekcie):
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - formularza zgłoszeniowego;
  - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - diagnozy potrzeb uczestnika;
  - zaświadczenia/oświadczenia o kwalifikowalności do udziału w projekcie;
  - innych oświadczeń, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację zawodową lub społeczną uczestnika i dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienia się miejsc.
9. Odmowa wypełnienia dokumentów lub nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
10. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.

## § 6

### Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Realizatora na stronie [www.centrum-akademia.edu.pl](http://www.centrum-akademia.edu.pl)
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
3. O wszelkich zmianach uczestnicy Projektu będą informowani osobiście, telefonicznie lub mailowo.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu materiały szkoleniowe, dydaktyczne oraz poczęstunek (w formach wsparcia, które to przewidują).
5. Realizator zapewnia uczestnikom projektu miejsce realizacji zajęć spełniające warunki bhp, z dostępem do sanitariatów i jeśli to konieczne pozbawione barier architektonicznych w miarę możliwości lokalowych.

## § 7

### Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora;
  - aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
  - każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% procentach godzin, aby otrzymać zaświadczenie poświadczające jego udział w projekcie.
7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach.
8. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

Brzozówka, 01.07.2020 r.

Centrum Szkoleń i Rozwoju „Akademia”  
Anna Kryger-Kulasińska i Tomasz Stochmal s.c.